**LISTA DE CASOS DE USO PARA O SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA DO ETEOT**

**CASOS DE USO 🡪 ATOR: SECRETARIA**

1. Atualizar aluno;
2. Atualizar responsável;
3. Atualizar disciplina;
4. Atualizar curso;
5. Atualizar turma;
6. Atualizar sala;
7. Atualizar setor;
8. Atualizar COC;
9. Atualizar UE;
10. Atualizar função;
11. Atualizar cargo;
12. Atualizar Funcionário;
13. Atualizar Usuário;
14. Matricular aluno de 1º Ano;
15. Matricular aluno de 2º e 3º anos;
16. Listar disciplinas por aluno – Turma – Status de Situação Acadêmica;
17. Listar alunos sem dependência por turma;
18. Matricular em massa os alunos sem dependência;
19. Listar disciplinas que o aluno está em dependência;
20. Transferir aluno de turma;
21. Transferir aluno de U.E.;

OBS¹.: Para todo CRUD Básico será utilizada a palavra ATUALIZAR significando o complexo inserir, editar e excluir;

OBS².: Os casos de uso “Listar [NOME\_TABELA]” não serão incluídos na lista, apenas nos diagramas. Contudo será representado de forma genérica e aplicada a sistemática aos Casos de Uso semelhantes;

**CASOS DE USO 🡪 ATOR: PROFESSOR**

1. Lançar no diário a frequência dos alunos da turma;
2. Lançar no diário o conteúdo ministrado para turma;
3. Lançar nota de avaliação;
4. Definir forma de cálculo de avaliação trimestral – Soma ou média;
5. Preencher questionário para COC trimestral– turma e /aluno;
6. Relatar ocorrência de turma;
7. Relatar ocorrência de aluno;
8. Atualizar disponibilidade para o ano letivo;
9. Atualizar disciplina que é habilitado lecionar;

**CASOS DE USO 🡪 ATOR: ALUNO / RESPONSÁVEL**

1. Visualizar boletim dos anos letivos;
2. Imprimir declaração de informações gerais;
3. Solicitar declarações específicas à Secretaria;
4. Agendar reunião com setor (Direção / OE / Supervisão / Coordenação);

**CASOS DE USO 🡪 ATOR: SUPERVISÃO**

1. Validar relatório COC do trimestre;

**CASOS DE USO 🡪 ATOR: COORDENAÇÃO**

1. Atualizar Funcionário – Professor;
2. Atualizar horários das turmas;
3. Atualizar ementa disciplina;
4. Visualizar status de preenchimento de diários do curso;

**CASOS DE USO 🡪 ATOR: ORIENTAÇÃO EDUCACUIONAL**

1. Confirmar recebimento de ocorrência de aluno;
2. Confirmar recebimento de ocorrência de turma;
3. Atualizar providências de ocorrência de aluno;
4. Atualizar providências de ocorrência de turma;